

Zarządzenie Nr 4/2020

z dnia 15 stycznia 2020 r.

Starosty Grójeckiego

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 511) w związku z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz.67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi postępowaniami na wolne stanowiska urzędnicze, z uwzględnieniem stanowisk kierowniczych zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

- 1/ dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudnionego, włącza się do jego akt osobowych;
- 2/ dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą odesłane w ciągu 3 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu;
- 3/ w przypadku braku możliwości odesłania lub odebrania dokumentacji przez kandydata będzie ona niszczona przez powołaną do tego Komisję, potwierdzając niszczenie dokumentów protokołem, który zostanie włączony do dokumentacji przeprowadzonego naboru.

§2

Dokumenty aplikacyjne bez ogłoszonego konkursu lub naboru nie będą przyjmowane. W przypadkach otrzymania dokumentacji aplikacyjnej drogą poczty elektronicznej – dokumenty będą automatycznie usuwane, w przypadku poczty tradycyjnej będą automatycznie niszczone.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 163/2018 Starosty Grójeckiego z dnia 24 października 2018 r..

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie podlega publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Mariam Szczerbina

STAROSTA

Przemysław Ambroziak